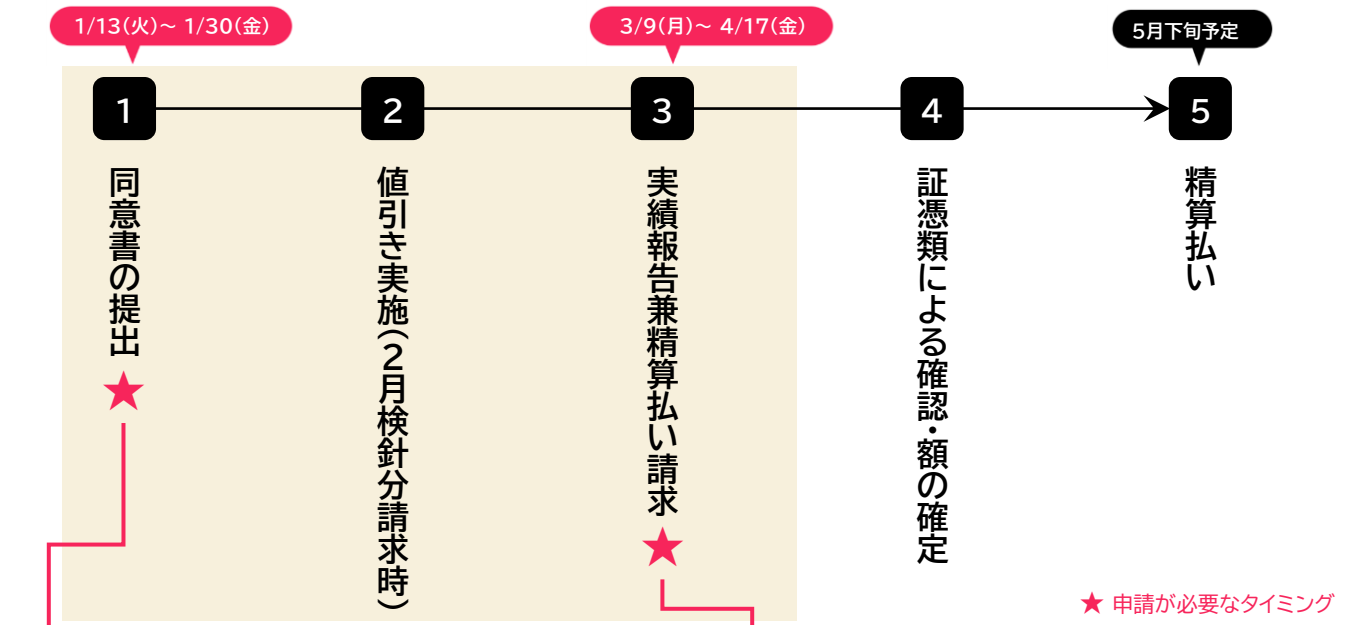


事業者様からの申請が必要なタイミングは全部で2回です。
原則、Webからの電子申請をお願いします。



1 同意書の提出

● 申請期間

1/13(火)～1/30(金)

● 電子申請方法

①第4期で使用したマイページにログインする。
※ログインに必要なIDとパスワードは第4期のものをそのまま使用することができます。

②マイページ内の「同意書」ボタンをクリックし、申請フォームを開く。

③必要事項を入力し、申請する。

● 提出書類

(電子申請の場合)

申請フォームから必須項目を入力して申請。
同意書【様式1】の提出は不要です。

(郵送申請の場合)

1. 同意書【様式1】

3 実績報告兼精算払い請求

● 申請期間

3/9(月)～4/17(金)

● 電子申請方法

①マイページにログインする。

②マイページ内の「実績報告兼精算払い請求」ボタンをクリックし、申請フォームを開く。

③必要事項を入力し、申請する。

● 提出書類

(電子申請の場合)

マイページに必要箇所(必須項目の入力、実績報告兼精算払い請求書【様式2-1】・値引き実績一覧表【別添1】・値引き実施を証する書類のアップロード)を入力。

(郵送申請の場合)

1. 実績報告兼精算払い請求書【様式2-1】

2. 値引き実績一覧表【別添1】

3. 値引き実施を証する書類(3件)

4. 振込先確認書【様式2-2】

5. 通帳の表示及び、
表紙をめくった見開きページ全体の写し

※第4期から振込先口座の変更、もしくは新規登録の場合のみ振込先情報(上記4、5)も提出してください。