

広島県LPガス料金 高騰対策支援事業

第2期 概算払い編 WEB申請について

電話番号変更のお知らせ

変更後 **050-3659-6271**

※050から番号を入力ください。(他の方にご迷惑が掛かります)

※以前の番号は利用できません。

電話帳に登録いただいた方は、お手数ですが上記番号の再登録をお願いいたします。

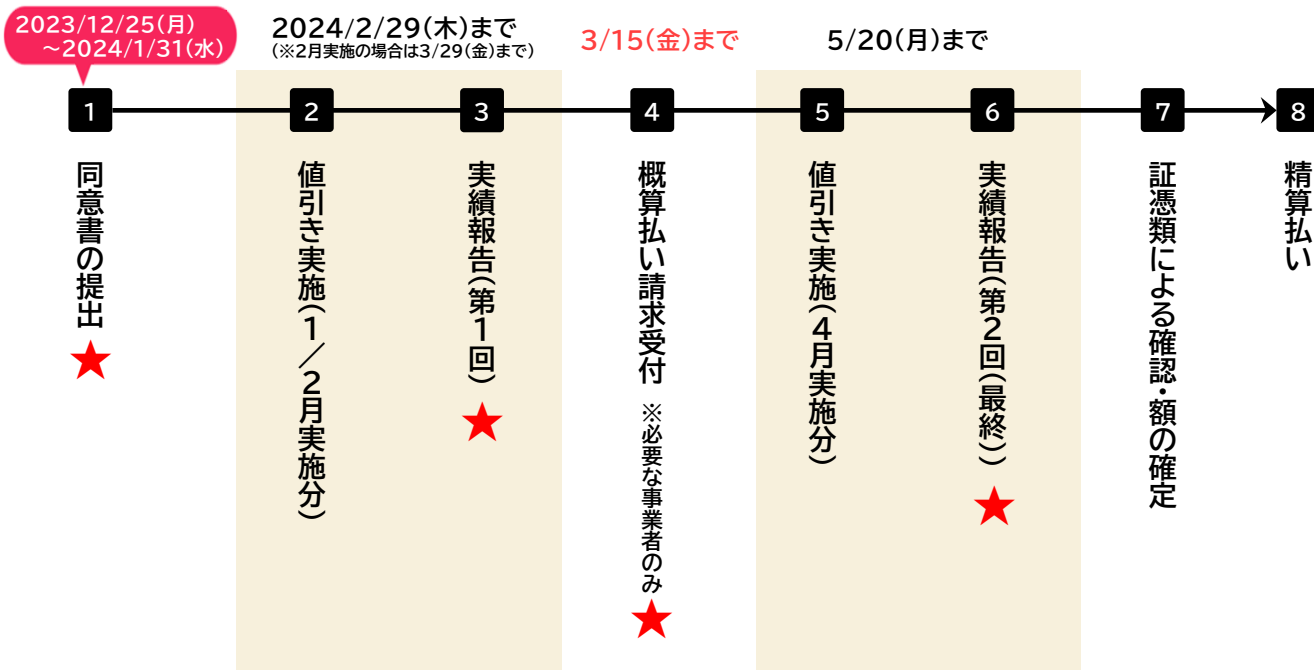
2024.2 更新

INDEX

1 申請について.....	2
2 申請用紙について	3
概算払い請求書【様式2】	4
3 申請方法について	6

WEBでの申請が必要なタイミングは最大で4回あります。

※申請書類に修正が必要な場合はこの限りではありません。



1 「同意書」の提出

- ▼ 申請期間
2023/12/25(月)~2024/1/31(水)
- ▼ 提出書類
・同意書【様式1】

3 実績報告(第1回)

- ▼ 申請期間
1/15(月)~2/29(金)
※2月実施の場合は3/29(金)まで
- ▼ 提出書類
・実績報告書【様式3-1】
・値引き実績一覧表【別添1】
・値引き実施を証する書類(3件以上)

4 「概算払い請求書」の提出

- ▼ 申請期間
3/1(金)~3/15(金)
- ▼ 提出書類
・概算払い請求書【様式2】

※必要な事業者のみご請求ください。
※支払時期は4月下旬以降を予定しています。

6 実績報告(第2回(最終))

- ▼ 申請期間
4/8(月)~5/20(月)
- ▼ 提出書類
・実績報告書兼精算払い請求書【様式3-2】
・値引き実績一覧表【別添2】
・値引き実施を証する書類(3件以上)

4 「概算払い請求書」の提出

1. 「広島県LPガス料金高騰対策支援事業」公式ページ内にある実績報告に必要な提出書類の様式をダウンロードする。

概算払い(必要な事業者のみ)

値引きの原資等の事業費は、原則、最終の値引き完了後の精算払いによる支給としますが、精算払いでは、事業者において本事業の遂行が著しく困難である場合、第1回目値引き実施相当額を上限に「概算払請求書」(様式2)により概算払い(前払い)を請求することができます。

なお、すべての値引きが完了し、支給すべき事業費の総額が確定した場合において、既にその額を超える概算払いが行われていた場合は、その差額を事務局に返還していただきます。

概算払い申請の受付期間 令和6年3月1日(金)～3月15日(金) (支払い時期:令和6年4月下旬)

提出書類

1 概算払請求書【様式2】 様式ダウンロード(Word)

電子申請の場合は、[マイページ](#)から申請をお願いいたします。

2. 必要書類をすべて記入する。

提出書類

同意書	第1回実績報告
<ul style="list-style-type: none"> ● 同意書【様式1】 ※ WEB申請の方は書類を提出する必要はありません。必要項目に入力をお願いします。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 実績報告書【様式3-1】 ● 値引き実施一覧表【別添1】 ● 値引き実施を証する書類
概算払い請求	第2回実績報告
<ul style="list-style-type: none"> ● 概算払い請求書【様式2】 	<ul style="list-style-type: none"> ● 実績報告書兼精算払い請求書【様式3-2】 ● 値引き実施一覧表【別添2】 ● 値引き実施を証する書類

各書類の記入方法は次ページ以降にあります。

申請書類の記入方法

▼概算払い請求書【様式2】

様式2：概算払い請求書

令和 年 月 日

一般社団法人広島県L Pガス協会会長 様

請求者	ID番号 ※	A
	所在地	〒 B
	事業所名	C
	代表者又は 営業所長等	D

※ID番号は前回と同じです。第1期支援事業でお送りしたDM「LPガス料金の値引き事業のご案内」に記載の【H000000】のコードを必ずHからご記入ください。

広島県LPガス料金高騰対策支援事業支援（第2期）助成金概算払い請求書

広島県LPガス料金高騰対策支援事業（第2期）事務処理マニュアルに基づき、下記のとおり請求します。

なお、全ての値引きが完了し、支給すべき事業費の総額が確定した場合において、その額が概算払いの金額を下回っている場合は、その差額を返納します。

記

1. 同支援事業概算請求金額（算用数字を使用すること。） E 円

※1月実施の販売事業者は1月の値引き実施合計額

※2月実施の販売事業者は2月の値引き実施合計額

申請書類の記入方法

▼概算払い請求書【様式2】

A	ID番号	ID番号は前回と同じです。 第1期支援事業でお送りしたDM「LPガス料金の値引き事業のご案内」に記載の H***** (*****は数字) のコードを必ず H からご記入ください。 例)H000000
B	所在地	登録申請書に記入した所在地をご記入ください。
C	事業所名	登録申請書に記入した事業所名をご記入ください。
D	代表者又は営業所長等	登録申請書に記入した代表者名又は営業所長名をご記入ください。
E	同支援事業概算請求金額	第1回目の値引き実施相当額を記載してください。 ※1月実施の販売事業者は1月の値引き実施合計額 ※2月実施の販売事業者は2月の値引き実施合計額

1. ログイン画面で登録したメールアドレスと第1期の実績報告時に使用したパスワードを入力してログインする。

※ログインURLは招待メールに記載しています。

①パスワード設定URLより、パスワードを設定ください。
パスワード設定URL
https://app.jibun-apps.jp/page/companies/E2FgFpw6bGwul1gBwIHl/page_user_invites/CDV07uk9PPHh7UuL8SMO

②マイページログインURLからマイページにアクセスいただき、必要な書類をアップロードして「更新」
マイページログインURL
https://app.jibun-apps.jp/mypage/shinsei_h

10月からの実績報告でも、このマイページをご利用いただけますので、ログインURLとパスワードは忘

マイページログイン画面

メールアドレス
メールアドレス

パスワード
パスワード

ログインする

パスワードを忘れた方はこちら


2. 「概算申請ページ」タブにある「《マイページ》概算払い請求の申請ページ」ボタンをクリックする。

※「再申請ページ」のタブは事務局から連絡があった方のみ使用します。

TOP > アプリ一覧



概算申請ページ 申請ページ 再申請ページ

《マイページ》
概算払い請求の申請ページ

3. ID番号と事業所名が正しいかを確認し、 ボタンをクリックする。

TOP > アプリ一覧 > レコード一覧

《マイページ》
概算払い請求の申請ページ

文字を入力して検索する  

2件中
1~2を表示

	ID番号	事業所名
<input checked="" type="checkbox"/>	H000000	テスト株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	H999999	株式会社テスト

※1つのメールアドレスで複数の営業所や支所を登録されている方は、登録した事業所数だけ表示されます。申請する事業所をお間違いないようご注意ください。

3. 必要箇所を入力し、「更新する」ボタンをクリックする。

※申請後の内容の変更は受け付けておりません。修正が必要な場合は事務局までご連絡ください。

《マイページ》
概算払い請求の申請ページ

[戻る](#)

広島県LPガス料金高騰対策支援事業（第2期）助成金概算払い請求書

★概算払い請求書をアップロードしてください
《注意》
複数の申請をされている場合は、ID番号、事業所名を確認し、別の支店や営業所の情報を更新しないようご注意ください。

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <small>編集不可</small> ID番号 H000000 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <small>編集不可</small> 事業所名 テスト株式会社 </div>
---	---

概算払いを請求します

必須 概算払い請求書 ?

ファイル選択

《ご注意》
申請後の変更は受け付けておりません。申請いただいた内容に修正が必要な場合は、事務局までご連絡ください。
申請内容に不備があった場合は、後日、事務局より再申請のお願いをいたしますので、その際に修正してください。

申請後、登録受付完了メールは届きません。アプリ一覧に戻りますと申請完了です。

[更新する](#)

①

②

③

①	ID番号と事業所名は変更不可です。 今回申請する事業所名が正しいかどうかを確認してください。
②	概算払い申請を行う場合は必ずチェックをつけてください。
③	「概算払い請求書(様式2)」をクリックして書類をアップロードしてください。